

## **STREETFOOD: Teilnahmebedingungen HOLY SHIT SHOPPING 2018**

### **STREETFOOD: Terms and Conditions HOLY SHIT SHOPPING 2018**

#### **1. Bewerbung um einen Standplatz**

Eine Bewerbung über unser [Online-Anmeldeformular](#) ist ab Juli möglich. Ab der ersten Septemberwoche werden die Standplätze verteilt. Dies kann bis zu 6 Wochen in Anspruch nehmen.

Um den o.g. Anmeldezeitraum nicht zu verpassen, könnt Ihr Euch natürlich jederzeit [in unseren Ausstellerverteiler eintragen](#). Damit erhaltet Ihr automatisch unseren Newsletter. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich schriftlich über das Anmeldeformular auf unserer Webseite. **Anmeldungen per Email können wir nicht entgegennehmen.** Bitte beachtet, dass eine vollständig ausgefüllte Anmeldung die Anerkennung der hier aufgeführten AGBs beinhaltet.

#### **2. Standgrößen und Preise**

Bei den Standgrößen handelt es sich um reine Flächen, wie unten beschrieben. Der Caterer muss alles, was zur Gestaltung des Standes benötigt wird (Stellwände, Tische, Regale, Stühle, Standbeleuchtung), selbst mitbringen. Der Veranstalter vermietet keine Stellwände und Möbel. Die mitgebrachten Gegenstände dürfen nicht über die angegebenen Standmaße hinausragen. **Zudem darf die vorgegebene Standbauhöhe von 2,5m nicht überschritten werden.**

##### **Standpreise BERLIN**

4qm (2 x 2m) -----> 220 Euro  
(für Kuchen und Süßes reserviert)  
8qm (4 x 2m) -----> 380 Euro  
8qm (mit Marktstand) -----> 420 Euro

##### **Standpreise HAMBURG**

4qm (2 x 2m) -----> 300 Euro  
(für Kuchen und Süßes reserviert)  
8qm (4 x 2m) -----> 580 Euro

#### **Die Standmiete gilt für zwei Veranstaltungstage.**

Alle Preise verstehen sich als Nettopreise, es kommen dementsprechend noch 19% MwSt. hinzu.

Die Berliner Standmieten sind günstiger – allerdings sind hier doppelt so viele Foodstände geplant wie in Hamburg. Auch sind die Produktionskosten und die Strompreise in Hamburg sehr viel teurer als in Berlin. Die uns in Rechnung gestellten Kosten der Location geben wir ohne Erhöhung weiter.

#### **1. Applying for a slot**

You can [apply via our online form](#) as of July. The slots will be allotted starting from the first week of September. This process will take up to six weeks.

[Sign up for our Streetfood-mailing list](#) in order to receive our newsletter and stay up to date. Applications must be submitted in writing via our online registration form on our website. **We don't accept applications via email.** Note that a completed registration form is subject to the Terms and Conditions listed here.

#### **2. Slot sizes and fees**

The slot sizes refer to the unfurnished space, in the dimensions listed below. The caterer must supply everything needed to set up the stand itself (partition walls, tables, shelves, chairs, lighting). The organizer does not rent out any event furniture. The materials and articles brought by the exhibitor may not extend beyond the dimensions of the designated slot. **Furthermore, the permissible stand height of 2,5m may not be exceeded.**

##### **Fees BERLIN**

4sqm (2 x 2m) -----> 220 Euros  
(reserved for cake and sweets)  
8sqm (4 x 2m) -----> 380 Euros  
8sqm (including market stall)-> 420 Euros

##### **Fees HAMBURG**

4sqm (2 x 2m) -----> 300 Euros  
(reserved for cake and sweets)  
8sqm (4 x 2m) -----> 580 Euros

#### **These fees are valid for two event days.**

All prices are net prices, with 19% VAT to be added.

Fees in Berlin are less expensive – however, the Berlin venue has twice as many food stands as the Hamburg venue. The production costs and electricity rates in Hamburg are much higher than in Berlin. We pass on the venue costs without any increase.

### **2.1. Marktstände**

Nur in **Berlin** gibt es die Möglichkeit, einen Marktstand zu buchen. Dieser hat die Maße von 4 x 2m und kostet 40 Euro netto für beide Tage. Bitte direkt bei der Buchung angeben, ob gewünscht.

### **2.2. Haftung Standplatz**

Der Caterer verpflichtet sich dazu, die Standfläche so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurde, andernfalls werden die entstehenden Kosten an ihn weitergeleitet. Dies gilt insbesondere für Beschädigungen der Standfläche (Wände, Fußboden). Bitte bringt Abdeckmaterial für den Boden mit.

Wir möchten betonen, dass die Wände der Veranstaltungsräume nicht durchlöchert und beklebt werden dürfen. Bitte bringt Eure eigenen Stellwände mit. Zudem haftet Ihr zu jeder Zeit für Euren Stand und Eure Waren selbst, ebenso für einfache oder grobe Fahrlässigkeit Eurer Mitarbeiter hinsichtlich Personen- und Sachschäden. Der Veranstalter übernimmt die allgemeine Bewachung der Veranstaltungsräume, jedoch ohne Haftung. Ebenso haftet der Veranstalter nicht für Diebstahl.

Für die Müllentsorgung (Verpackung, Essensreste etc.) seid Ihr selbst verantwortlich – wir werden Euch den Standort des Containers zur Entsorgung bekanntgeben.

### **2.3. Strom und Beleuchtung**

Der Veranstalter sorgt dafür, dass die Veranstaltungshallen genügend ausgeleuchtet sind.

Außerdem haben alle Foodstände einen eigenen Elektroanschluss. Für Eure elektrischen Geräte muss gemäß der Angaben auf den einzelnen Geräten entsprechend Strom bestellt werden.

**Die Bestellung eines Stromanschlusses muss mit der Buchung des Standes eingehen.** Eine nachträgliche Strombestellung ist i.d.R. nicht möglich. Der Aussteller ist für die Betriebssicherheit der verwendeten Geräte verantwortlich. Sollten defekte Geräte an einem Stand angeschlossen werden, die zu einem Stromausfall führen, ist eine Vertragsstrafe von 200 Euro fällig. Der Veranstalter haftet nicht für etwaige Unterbrechungen und Leistungsschwankungen.

### **2.1. Market stalls**

Market stalls are available only in **Berlin**. Their size is 8sqm (4 x 2m) and the costs are 40 Euros net for both days. Please let us know right away with your booking whether we should order one for you.

### **2.2. Stand liability**

The caterer must leave the stand area in the same condition as it was handed over to them, otherwise they will be charged additional costs. This applies especially to damages of the stand area (walls and floor). Please bring material to cover the floor to keep it clean.

We would like to stress that the walls of the venue may not be damaged or pasted in any way. Please bring your own displays. Moreover, you are at all times personally liable for your stand and goods, as well as for basic or gross negligence of your staff when it comes to personal injury and damage of property. The organizer provides general security at the venue, however without liability. Likewise the organizer is not liable for theft.

Please note: You're responsible for the disposal of your waste (packaging, leftover food, etc.). We will announce the location of the container to dispose the trash.

### **2.3. Electricity and lighting**

The organizer makes sure that the exhibition halls are sufficiently illuminated.

Your food stand will have its own power supply. For all your electrical devices in use you have to order the right amount of electricity. Please check the information on your devices and let us know how many KW you need.

**Power supplies must be ordered when booking the stand.** Booking a power source after the main booking is generally not possible. The exhibitor is responsible for the operating safety of all equipment. In the case of defective equipment causing a power outage when used at a stand, a contractual penalty of 200 Euros is applicable. The organizer is not liable for interruptions or fluctuations in the power supply.

Bitte beachtet, dass offenes Feuer, Brennpasten oder Gaskocher strengstens verboten sind.

### **Strompreise**

#### **BERLIN**

1 KW = 28 Euro

#### **HAMBURG**

1 KW = 35 Euro

### **2.4. Wasseranschluss**

Der Standort des Wasseranschlusses wird während der Veranstaltung bekanntgegeben. Ein Wasseranschluss direkt am Stand ist nicht vorgesehen.

Die Caterer verpflichten sich dazu, die Spülküche so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurde, andernfalls werden die entstehenden Kosten an ihn weitergeleitet. Bitte helft alle mit, die Spülplätze sauber zu halten.

### **3. Buchung und Zahlungsbedingungen**

Nach Eingang der Anmeldungen wählt der Veranstalter die teilnehmenden Aussteller aus und verschickt entsprechend eine Zu- oder Absage. Aufgrund der zahlreichen Bewerbungen kann dies bis zu sechs Wochen dauern. Über eine Zulassung entscheidet der Veranstalter nach eigenem Ermessen und kann Anmeldungen ohne Begründung zurückweisen. Mit dem Angebot teilt der Veranstalter dem Aussteller einen Platz zu, der auf einem entsprechenden Lageplan vermerkt wird. Der Veranstalter schickt per Email eine entsprechende Rechnung über die fällige Standmiete an den Aussteller. Der Vertrag ist mit Annahme des Standangebots und Erhalt der Rechnung bindend. **Die Standgebühr ist bis spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn zu entrichten.**

**Bei Rücktritt nach diesem Termin ist vom Aussteller die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Dies gilt grundsätzlich auch dann, wenn der Veranstalter den Stand anderweitig vergeben konnte.**

Die Teilnahme ist nur mit fristgerechter Zahlung garantiert.

### **4. Ablauf der Veranstaltung**

Die Veranstaltung erstreckt sich über zwei Tage. Die Öffnungszeiten können von Stadt zu Stadt variieren. Der Veranstalter informiert die Aussteller rechtzeitig darüber. Weitere konkrete Informationen zum jeweiligen Ablauf sowie zum Auf- und Abbau der Veranstaltung sendet der

Note that cooking devices fired by fuel pastes, coal, gas or open fire are prohibited.

### **Electricity rates**

#### **BERLIN**

1 KW = 28 Euro

#### **HAMBURG**

1 KW = 35 Euro

### **2.4. Water supply**

The location of a water supply/kitchen sink will be announced at the venue. Water supply is not available at the stands.

Please leave the water supply/kitchen in the same condition as found, otherwise you will be charged additional costs. Please help to keep the area clean.

### **3. Booking and terms of payment**

After receiving all applications, the organizer will decide on who is going to participate and will send out a letter of acceptance or rejection. Due to the high number of applications, this process can take up to six weeks. The organizer decides on their own discretion and is entitled to reject applications without further justification. Upon receipt of the offer, the exhibitor will be notified which stand has been assigned to them. Its location will be clearly marked on the venue's layout plan. The exhibitor will receive an invoice for the payable stand rental by email. The contract is binding once the offer has been accepted and the invoice has been received. **The stand fees are to be paid at least four weeks prior to each event.**

**In case of withdrawal from the contract after this deadline, the exhibitor will be charged the entire fee. This also applies if the slot can be given to another exhibitor.**

Participation is guaranteed only after timely payment.

### **4. Event procedure**

The event lasts for two days. Opening times may vary from one city to the next. The organizer will inform the exhibitor about the opening times in due time. Further information about the procedure, as well as about the setup and dismantling of the stands, will be sent by

Veranstalter allen Teilnehmern 7 bis 10 Tage vor Veranstaltung per Email zu.

#### **4.1. Standaufbau und -gestaltung**

Die Stände müssen vor Beginn der Veranstaltung aufgebaut werden und dürfen nicht vor Beendigung der Veranstaltung bzw. nicht ohne Absprache mit dem Veranstalter teilweise oder ganz geräumt werden. Bei Nichteinhaltung erlauben wir uns, eine Vertragsstrafe von 200 Euro zu erheben. **Die vorgegebenen Standmaße müssen zu jedem Zeitpunkt eingehalten werden.**

#### **4.2. Brandschutz**

**Alle Standbau- und Dekorationsmaterialien müssen nach DIN 4102 nachweislich schwer entflammbar sein**

(Brandschutzklasse 1). D.h. Ihr müsst ein Zertifikat über die Schwerentflammbarkeit Eurer Standbauten vorweisen können (Klasse B1 nach DIN 4102 oder mindestens Klasse C nach EN 13501).

Wenn Ihr bereits ein **Zertifikat über die Schwerentflammbarkeit** Eurer Standbauten habt, schickt uns dieses am besten per Email vorab oder bringt es spätestens vor Ort mit. Dies gilt hauptsächlich für Stellwände (bitte hierbei 2,5m nicht überschreiten), Stoffe und weitere Dekorationsmaterialien. „Normale“ Tische und Stühle benötigen kein Zertifikat. Bitte sendet uns den **Nachweis** per Mail an: [ulrike@team-de-luxe.de](mailto:ulrike@team-de-luxe.de)

Die Verwendung von Stroh, Tannengrün oder ähnlichen Materialien sowie das Rauchen, brennende Kerzen und jegliche Art offenen Feuers sind unzulässig.

#### **4.3. Ausschankgenehmigung und Mitnutzung durch Dritte**

Der Verkauf von **Getränken** ist nicht gestattet, bzw. nur nach konkreter Absprache möglich.

Bitte bringt Eure behördlichen **Genehmigungen** mit, die für den Verkauf von Lebensmitteln benötigt werden.

Eine Mitnutzung der angemieteten Standfläche durch Dritte ist nur nach Absprache mit dem Veranstalter erlaubt. Eine Untervermietung der zugewiesenen Fläche ist nicht gestattet.

#### **4.4. Eintritt**

Der Eintritt für Besucher beträgt 5 Euro. Jeder Stand ist berechtigt, nach Beginn der

email to all participants 7 to 10 days prior to the event.

#### **4.1. Setup and display**

The stands must be set up before the event begins and may not be partially or completely dismantled – unless discussed otherwise with the organizer – until the event has ended. In the case of non-compliance, we reserve the right to impose a contractual penalty of 200 Euros. **The stand must not extend beyond the dimensions of the designated slot at any times.**

#### **4.2. Fire protection**

**All construction and decoration materials must be provably flame-resistant in compliance with DIN 4102** (fire protection classification 1). You must provide a certificate proving the flame resistance of the material you are using (classification B1 in compliance with DIN 4102 or at least classification C in compliance with EN 13501).

If you already have such a **certificate**, you can send it via email beforehand or provide it – at the latest – at the venue before the start of the event. This mainly applies to partition walls (please don't exceed the permissible stand height of 2,5m), textiles and other decoration material. "Normal" tables and chairs don't need a certificate.

Please send the **certificate** by email to: [ulrike@team-de-luxe.de](mailto:ulrike@team-de-luxe.de)

The use of straw, pine boughs and similar materials as well as smoking, lighted candles and any form of open fire is prohibited.

#### **4.3. Bar licenses and shared use by third parties**

Selling **beverages** is not allowed or needs explicit permission from the organizers.

Please bring your official **licenses** allowing you to prepare and sell food.

Joint use of the rented stand area by a third party is only permitted upon special arrangement with the organizer. Subletting the allocated space is not permitted.

#### **4.4. Entrance Fee**

Visitors pay an entrance fee of 5 Euros. Each stand is entitled to bring in two additional

Veranstaltung pro Tag zwei weitere Mitarbeiter einzulassen.

### **5. Ausfall der Veranstaltung**

Sollte die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder anderer nicht selbst verschuldeter wichtiger Gründe nicht stattfinden können, verpflichtet sich der Veranstalter, dem Aussteller die Teilnahmegebühr zurückzuerstatten. Alle anderen Kosten (z.B. Reisekosten, Produktionskosten) trägt der Aussteller in jedem Falle selbst.

### **6. Filme und Fotografien**

Der Veranstalter ist berechtigt, während der Veranstaltung zu fotografieren und zu filmen und das Material entsprechend für Werbezwecke zu verwenden. Dasselbe gilt für die vom Veranstalter zugelassene Presse.

### **7. Akzeptieren der Teilnahmebedingungen**

Das Einsenden der vollständig ausgefüllten Anmeldeunterlagen setzt die Anerkennung der hier aufgeführten Teilnahmebedingungen voraus.

### **8. Veranstalter**

Team Deluxe / Kabyl-Udroiu GmbH  
Köpenicker Str. 187-188  
10997 Berlin  
HRB 130 137 B  
Amtsgericht Charlottenburg

### **Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Berlin.

-----  
Stand: Juli 2018 / Änderungen vorbehalten

employees per day once the event has started.

### **5. Cancellation of the event**

In the case that the event is cancelled due to circumstances beyond the control of the organizer or other unforeseeable issues, the organizer is obliged to refund the registration fee to the exhibitor. All other expenses (e.g. travel expenses, production costs) have to be covered by the exhibitor.

### **6. Filming and photography**

The organizer is allowed to photograph and film during the event and to use the material accordingly for advertising. The same applies to members of the press admitted by the organizer.

### **7. Acceptance of Terms and Conditions**

By returning a complete registration form, the exhibitor agrees to the Terms and Conditions listed here.

### **8. Organizer**

Team Deluxe / Kabyl-Udroiu GmbH  
Köpenicker Str. 187-188  
10997 Berlin  
HRB 130 137 B  
Amtsgericht Charlottenburg

### **Place of jurisdiction**

Juridical venue is Berlin.

-----  
Update: July 2018 / Subject to change without notice.