

Teilnahmebedingungen HOLY SHIT SHOPPING 2018

Terms and Conditions HOLY SHIT SHOPPING 2018

1. Bewerbung um einen Standplatz

Eine Bewerbung über unser [Online-Anmeldeformular](#) ist ab Juli möglich. Ab der ersten Septemberwoche werden die Standplätze verteilt. Dies kann bis zu 6 Wochen in Anspruch nehmen.

Um den o.g. Anmeldezeitraum nicht zu verpassen, könnt Ihr Euch natürlich jederzeit [in unseren Ausstellerverteiler eintragen](#). Damit erhaltet Ihr automatisch unseren Newsletter. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich schriftlich über das Anmeldeformular auf unserer Webseite.

Anmeldungen per Email können wir nicht entgegennehmen. Bitte beachtet, dass eine vollständig ausgefüllte Anmeldung die Anerkennung der hier aufgeführten AGBs beinhaltet.

2. Standgrößen und Preise

Bei den Standgrößen handelt es sich um reine Flächen, wie unten beschrieben. Der Caterer muss alles, was zur Gestaltung des Standes benötigt wird (Stellwände, Tische, Regale, Stühle, Standbeleuchtung), selbst mitbringen. Der Veranstalter vermietet keine Stellwände und Möbel. Die mitgebrachten Gegenstände dürfen nicht über die angegebenen Standmaße hinausragen.

Die Standmiete gilt für zwei Veranstaltungstage und berechnet sich wie folgt:

3qm (2 x 1,5m)	225,00 Euro
4qm (2 x 2m)	290,00 Euro
6qm (3 x 2m)	420,00 Euro
8qm (4 x 2m)	520,00 Euro
10qm (5 x 2m)	600,00 Euro

Alle Preise verstehen sich als Nettopreise, es kommen dementsprechend noch 19% MwSt. hinzu. Nach Absprache mit dem Veranstalter können – wenn vorhanden – auch zwei Stände nebeneinander oder hintereinander angemietet werden.

2.1. Müllgebühr

Wir berechnen pro Stand eine **Müllpauschale von 20 Euro**.

1. Applying for a slot

You can [apply via our online form](#) as of July. The slots will be allotted starting from the first week of September. This process will take up to six weeks.

[Sign up for our mailing list](#) in order to receive our newsletter and stay up to date.

Applications must be submitted in writing via our online registration form on our website.

We don't accept applications via email.

Note that a completed registration form is subject to the Terms and Conditions listed here.

2. Slot sizes and fees

The slot sizes refer to the unfurnished space, in the dimensions listed below. The caterer must supply everything needed to set up the stand itself (partition walls, tables, shelves, chairs, lighting). The organizer does not rent out any event furniture. The materials and articles brought by the exhibitor may not extend beyond the dimensions of the designated slot.

Stand fees are for two event days and are calculated as follows:

3sqm (2 x 1,5m)	225,00 Euros
4sqm (2 x 2m)	290,00 Euros
6sqm (3 x 2m)	420,00 Euros
8sqm (4 x 2m)	520,00 Euros
10sqm (5 x 2m)	600,00 Euros

All prices are net prices, with 19% VAT to be added. Please contact the organizer if you want to book two stands – they can be arranged next to or behind each other if available.

2.1. Waste disposal fee

We charge a **waste disposal fee of 20 Euros** for every stand.

2.2. Strom und Beleuchtung

Der Veranstalter sorgt dafür, dass die Veranstaltungshallen genügend ausgeleuchtet sind. Für eine optimale Beleuchtung der eigenen Ausstellungsfläche bieten wir Stromanschlüsse, die mit 1-3 kW belastbar sind, für eine **Pauschale von 35 Euro/kW netto** an. **Die Bestellung eines Stromanschlusses muss mit der Buchung des Standes eingehen.** Eine nachträgliche Strombestellung ist i.d.R. nicht möglich. Der Aussteller ist für die Betriebssicherheit der verwendeten Geräte verantwortlich. Sollten defekte Geräte an einem Stand angeschlossen werden, die zu einem Stromausfall führen, ist eine Vertragsstrafe von 200 Euro fällig. Der Veranstalter haftet nicht für etwaige Unterbrechungen und Leistungsschwankungen.

3. Buchung und Zahlungsbedingungen

Nach Eingang der Anmeldungen wählt der Veranstalter die teilnehmenden Aussteller aus und verschickt entsprechend eine Zu- oder Absage. Aufgrund der zahlreichen Bewerbungen kann dies bis zu sechs Wochen dauern. Über eine Zulassung entscheidet der Veranstalter nach eigenem Ermessen und kann Anmeldungen ohne Begründung zurückweisen. Mit dem Angebot teilt der Veranstalter dem Aussteller einen Platz zu, der auf einem entsprechenden Lageplan vermerkt wird. Der Veranstalter schickt per Email eine entsprechende Rechnung über die fällige Standmiete an den Aussteller. Der Vertrag ist mit Annahme des Standangebots und Erhalt der Rechnung bindend. **Die Standgebühr ist bis spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn zu entrichten.**

Bei Rücktritt nach diesem Termin ist vom Aussteller die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Dies gilt grundsätzlich auch dann, wenn der Veranstalter den Stand anderweitig vergeben konnte.

Die Teilnahme ist nur mit fristgerechter Zahlung garantiert.

4. Ablauf der Veranstaltung

Die Veranstaltung erstreckt sich über zwei Tage. Die Öffnungszeiten können von Stadt zu Stadt variieren. Der Veranstalter informiert die Aussteller rechtzeitig darüber. Weitere konkrete Informationen zum jeweiligen Ablauf sowie zum Auf- und Abbau der Veranstaltungen sendet der Veranstalter allen Teilnehmern 10 bis 14 Tage vor Veranstaltung per Email zu.

2.2. Electricity and lighting

The organizer makes sure that the venue is sufficiently illuminated. For optimal lighting at your stand we offer power connections with a capacity of 1 to 3 kW, **for a one-time fee of 35 Euros/kW net. Power supplies must be ordered when booking the stand.** Booking a power source after the main booking is generally not possible. The exhibitor is responsible for the operating safety of all equipment. In the case of defective equipment causing a power outage when used at a stand, a contractual penalty of 200 Euros is applicable. The organizer is not liable for interruptions or fluctuations in the power supply.

3. Booking and terms of payment

After receiving all applications, the organizer will decide on who is going to participate and will send out a letter of acceptance or rejection. Due to the high number of applications, this process can take up to six weeks. The organizer decides on their own discretion and is entitled to reject applications without further justification. Upon receipt of the offer, the exhibitor will be notified which stand has been assigned to them. Its location will be clearly marked on the venue's layout plan. The exhibitor will receive an invoice for the payable stand rental by email. The contract is binding once the offer has been accepted and the invoice has been received. **The stand fees are to be paid at least four weeks prior to each event.**

In case of withdrawal from the contract after this deadline, the exhibitor will be charged the entire fee. This also applies if the slot can be given to another exhibitor.

Participation is guaranteed only after timely payment.

4. Event procedure

The event lasts for two days. Opening times may vary from one city to the next. The organizer will inform the exhibitor about the opening times in due time. Further information about the procedure, as well as about the setup and dismantling of the stands, will be sent by email to all participants 10 to 14 days prior to the event.

4.1. Standaufbau und -gestaltung, Mitnutzung durch Dritte, Untervermietung

Die Stände müssen vor Beginn der Veranstaltung aufgebaut werden und dürfen nicht vor Beendigung der Veranstaltung bzw. nicht ohne Absprache mit dem Veranstalter teilweise oder ganz geräumt werden. Bei Nichteinhaltung erlauben wir uns, eine Vertragsstrafe von 200 Euro zu erheben. **Die vorgegebenen Standmaße müssen zu jedem Zeitpunkt eingehalten werden. Außerdem darf die zulässige Standbauhöhe von 2,5m nicht überschritten werden.**

Der Aussteller verpflichtet sich, einen Stand mit den angemeldeten Produkten zu bestücken und diesen während der Öffnungszeiten mit Personal besetzt zu halten. **Eine Mitnutzung der angemieteten Standfläche durch Dritte ist nur nach Absprache mit dem Veranstalter erlaubt und muss schon im Anmeldeformular angegeben werden.** Hierfür fällt eine Bearbeitungsgebühr von **35 Euro** netto an. Eine Untervermietung der zugewiesenen Fläche ist nicht gestattet. Ebenso ist Ausstellern der Verkauf von Speisen und Getränken nicht gestattet (Ausnahme: explizit gebuchte Gastronomiestände).

4.2. Brandschutz

Alle Standbau- und Dekorationsmaterialien müssen nach DIN 4102 nachweislich schwer entflammbar sein

(Brandschutzklasse 1). D.h. Ihr müsst ein Zertifikat über die Schwerentflammbarkeit Eurer Standbauten vorweisen können (Klasse B1 nach DIN 4102 oder mindestens Klasse C nach EN 13501).

Wenn Ihr bereits ein **Zertifikat über die Schwerentflammbarkeit** Eurer Standbauten habt, schickt uns dieses am besten per Email vorab oder bringt es spätestens vor Ort mit. Dies gilt hauptsächlich für Stellwände (bitte hierbei 2,5m nicht überschreiten), Stoffe und weitere Dekorationsmaterialien. „Normale“ Tische und Stühle benötigen kein Zertifikat. Bitte sendet uns den **Nachweis** per Mail an: ulrike@team-de-luxe.de

Die Verwendung von Stroh, Tannengrün oder ähnlichen Materialien sowie das Rauchen, brennende Kerzen und jegliche Art offenen Feuers sind unzulässig.

4.1. Setup and display, third parties, subletting

The stands must be set up before the event begins and may not be partially or completely dismantled – unless discussed otherwise with the organizer – until the event has ended. In the case of non-compliance, we reserve the right to impose a contractual penalty of 200 Euros. **The stand must not extend beyond the dimensions of the designated slot at any times. Furthermore, the permissible stand height of 2,5m may not be exceeded.**

The exhibitor must decorate their stand with the registered products and provide personnel for the stand during opening hours of the event. **Joint use of the rented stand area by a third party is only permitted upon special arrangement with the organizer and has to be marked in the application form.** In this case, we charge a processing fee of **35 Euros** net. Subletting the allocated space is not permitted. It is also forbidden to sell food and drinks (unless you have booked a food stand).

4.2. Fire protection

All construction and decoration materials must be provably flame-resistant in compliance with DIN 4102 (fire protection classification 1). You must provide a certificate proving the flame resistance of the material you are using (classification B1 in compliance with DIN 4102 or at least classification C in compliance with EN 13501).

If you already have such a **certificate**, you can send it via email beforehand or provide it – at the latest – at the venue before the start of the event. This mainly applies to partition walls (please don't exceed the permissible stand height of 2,5m), textiles and other decoration material. "Normal" tables and chairs don't need a certificate.

Please send the **certificate** by email to: ulrike@team-de-luxe.de

The use of straw, pine boughs and similar materials as well as smoking, lighted candles and any form of open fire is prohibited.

4.3. Haftung Standplatz

Der Aussteller verpflichtet sich dazu, die Standfläche so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurde, andernfalls werden die entstehenden Kosten an ihn weitergeleitet. Dies gilt insbesondere für Beschädigungen der Standfläche (Wände, Fußboden). Wir möchten betonen, dass die Wände der Veranstaltungsräume nicht durchlöchert und beklebt werden dürfen. Bitte bringt Eure eigenen Stellwände mit. Zudem haftet Ihr zu jeder Zeit für Euren Stand und Eure Waren selbst, ebenso für einfache oder grobe Fahrlässigkeit Eurer Mitarbeiter hinsichtlich Personen- und Sachschäden. Der Veranstalter übernimmt die allgemeine Bewachung der Veranstaltungsräume, jedoch ohne Haftung. Ebenso haftet der Veranstalter nicht für Diebstahl. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen.

4.4. Eintritt

Der Eintritt für Besucher beträgt 5 Euro. Jeder Stand erhält pro Veranstaltung 4 Mitarbeiter-Bändchen für kostenfreien Zugang.

5. Ausfall der Veranstaltung

Sollte die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder anderer nicht selbst verschuldeter wichtiger Gründe nicht stattfinden können, verpflichtet sich der Veranstalter, dem Aussteller die Teilnahmegebühr zurückzuerstatten. Alle anderen Kosten (z.B. Reisekosten, Produktionskosten) trägt der Aussteller in jedem Falle selbst.

6. Werbung auf der Veranstaltung

Dem Aussteller ist es nicht erlaubt, Werbung außerhalb seines Standes zu betreiben, z.B. das Verteilen von Flyern und anderen Werbedruckerzeugnissen.

7. Filmen und Fotografien

Der Veranstalter ist berechtigt, während der Veranstaltung zu fotografieren und zu filmen und das Material entsprechend für Werbezwecke zu verwenden. Dasselbe gilt für die vom Veranstalter zugelassene Presse.

8. Akzeptieren der Teilnahmebedingungen

Das Einsenden der vollständig ausgefüllten Anmeldeunterlagen setzt die Anerkennung der hier aufgeführten Teilnahmebedingungen voraus.

4.3. Stand liability

The exhibitor must leave the stand area in the same condition as it was handed over to them, otherwise they will be charged additional costs. This applies especially to damages of the stand area (walls and floor). We would like to stress that the walls of the venue may not be damaged or pasted in any way. Please bring your own displays. Moreover, you are at all times personally liable for your stand and goods, as well as for basic or gross negligence of your staff when it comes to personal injury and damage of property. The organizer provides general security at the venue, however without liability. Likewise the organizer is not liable for theft. An exhibitor insurance is recommended.

4.4. Entrance Fee

Visitors pay an entrance fee of 5 Euros. Each stand will be issued 4 complimentary entrance wristbands per event for stand personnel.

5. Cancellation of the event

In the case that the event is cancelled due to circumstances beyond the control of the organizer or other unforeseeable issues, the organizer is obliged to refund the registration fee to the exhibitor. All other expenses (e.g. travel expenses, production costs) have to be covered by the exhibitor.

6. Advertising at the event

Exhibitors are not allowed to advertise outside of their stands at the event location, e.g. by handing out flyers or other printed matter.

7. Filming and photography

The organizer is allowed to photograph and film during the event and to use the material accordingly for advertising. The same applies to members of the press admitted by the organizer.

8. Acceptance of Terms and Conditions

By returning a complete registration form, the exhibitor agrees to the Terms and Conditions listed here.

9. Veranstalter

Team Deluxe / Kabyl-Udroiu GmbH
Köpenicker Str. 187-188
10997 Berlin
HRB 130 137 B
Amtsgericht Charlottenburg

Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Berlin

Stand: Juli 2018 / Änderungen vorbehalten

9. Organizer

Team Deluxe / Kabyl-Udroiu GmbH
Köpenicker Str. 187-188
10997 Berlin
HRB 130 137 B
Amtsgericht Charlottenburg

Place of jurisdiction

Juridical venue is Berlin.

Update: July 2018 / Subject to change without notice.