

## Teilnahmebedingungen HOLY SHIT SHOPPING 2016

### Terms and Conditions HOLY SHIT SHOPPING 2016

#### Bewerbung um einen Standplatz

Der Anmeldezeitraum beginnt jeweils am 1. September. Nach ca. 6 - 8 Wochen sind die Plätze i.d.R. ausgebucht.

Um den o.g. Anmeldezeitraum nicht zu verpassen, könnt ihr euch natürlich jederzeit um die Aufnahme in unseren Ausstellerverteiler bewerben. Damit erhaltet ihr automatisch unseren [Newsletter](#).

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich über das Anmeldeformular auf unserer Webseite. **Anmeldungen per Email können wir nicht mehr entgegennehmen.** Bitte beachtet, dass eine vollständig ausgefüllte Anmeldung verbindlich ist und die Anerkennung der hier aufgeführten AGB's beinhaltet.

#### Standgrößen und Preise

Bei den Ständen handelt es sich um reine Flächen, wie unten beschrieben. Der Aussteller muss alles, was zur Gestaltung des Standes benötigt wird (Stellwände, Tische, Regale, Stühle, Standbeleuchtung), selbst mitbringen. Der Veranstalter vermietet keine Stellwände und Möbel. Die mitgebrachten Gegenstände dürfen nicht über die angegebenen Standmaße hinausragen.

**Die Standmiete gilt für zwei Veranstaltungstage und berechnet sich wie folgt:**

<b>3 qm (2,0m * 1,5m)</b>	<b>225,00 Euro</b>
<b>4 qm (2,0m * 2,0m)</b>	<b>290,00 Euro</b>
<b>6 qm (3,0m * 2,0m)</b>	<b>420,00 Euro</b>
<b>8 qm (4,0m * 2,0m)</b>	<b>520,00 Euro</b>
<b>10 qm (5,0m * 2,0m)</b>	<b>600,00 Euro</b>

#### NEU: Müllgebühr

Wir berechnen pro Stand eine **Müllpauschale von 20 Euro.**

Alle Preise verstehen sich als Nettopreise und es kommen dementsprechend noch 19% MwSt. hinzu. Nach Absprache mit dem Veranstalter können - wenn vorhanden - auch zwei Stände nebeneinander oder hintereinander angemietet werden.

#### Strom + Beleuchtung

Der Veranstalter sorgt dafür, dass die Veranstaltungshallen genügend ausgeleuchtet

#### Application for a Stand

The exhibitor selection process begins on September 1. As a rule, spaces are fully booked in approximately 6 - 8 weeks.

In order to ensure you do not miss any deadlines, sign up for our mailing list, and you will automatically receive our [newsletter](#).

Applications must be received in writing, and the registration form is available online on our website. **We no longer accept applications via email!** Please note: A fully completed registration form is binding and subject to the Terms and Conditions listed here.

#### Stand Sizes and Fees

The stand rental refers to unfurnished space, in the dimensions listed below. The exhibitor must supply everything needed to set up the stand itself (movable walls, tables, shelves, chairs). The organizer does not rent event furnishings. The materials and articles brought by the exhibitor may not exceed the dimensions of the designated space.

**Stand rentals are for two event days and are calculated as follows:**

<b>3 m" (2.0m x 1.5m)</b>	<b>225,00 Euro</b>
<b>4 m" (2.0m x 2.0m)</b>	<b>290,00 Euro</b>
<b>6 m" (3.0m x 2.0m)</b>	<b>420,00 Euro</b>
<b>8 m" (4.0m x 2.0m)</b>	<b>520,00 Euro</b>
<b>10 m" (5.0m x 2.0m)</b>	<b>600,00 Euro</b>

#### NEW: waste disposal fee.

We charge for every stand a **20 Euro waste disposal fee.**

All prices are net prices, with 19% tax to be added, accordingly. Please contact the organizer if two stands are needed - arrangements can be made to rent combined stands, when available.

#### Electricity + Lighting

The organizer insures that the exhibition halls are sufficiently illuminated. For optimal lighting in your stand, we offer power connections,

sind. Für eine optimale Beleuchtung der eigenen Ausstellungsfläche bieten wir Stromanschlüsse, die mit max. 1kW belastbar sind, für eine **Pauschale von 35 Euro netto** an. **Die Bestellung eines Stromanschlusses muss mit der Buchung des Standes eingehen.** Eine nachträgliche Strombestellung ist i.d.R. nicht möglich. Der Aussteller ist für die Betriebssicherheit der verwendeten Geräte verantwortlich. Sollten defekte Geräte an einem Stand angeschlossen werden, die zu einem Stromausfall führen, ist eine Vertragsstrafe von 200 Euro fällig. Der Veranstalter haftet nicht für etwaige Unterbrechungen und Leistungsschwankungen.

### **Buchung + Zahlungsbedingungen**

Nach Eingang der Anmeldungen wählt der Veranstalter die teilnehmenden Aussteller aus und verschickt entsprechend eine Zu- oder Absage. Aufgrund der zahlreichen Bewerbungen kann dies bis zu sechs Wochen dauern. Über eine Zulassung entscheidet der Veranstalter nach eigenem Ermessen und kann Anmeldungen ohne Begründung zurückweisen. Mit der Zusage teilt der Veranstalter dem Aussteller einen Platz zu, den dieser sich auf einem entsprechenden Lageplan vormerkt. Der Veranstalter schickt per Email eine entsprechende Rechnung über die fällige Standmiete an den Aussteller. Die Teilnahme ist erst mit fristgerechter Zahlung garantiert.

### **Die Standgebühr ist bis spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen**

**Veranstaltungsbeginn zu entrichten.** Bei Nichtzahlung bis zu dem angegebenen Zeitpunkt behält der Veranstalter sich vor, den Stand anderweitig zu vergeben. Bei einer Stornierung bis zu 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn behält der Veranstalter 50% der Standmiete ein. Für Stornierungen von 14 Tagen vor Veranstaltung bis zum Veranstaltungstag selbst wird die Standgebühr nicht mehr zurückerstattet.

### **Ablauf der Veranstaltung**

Die Veranstaltung erstreckt sich über zwei Tage. Die Öffnungszeiten können von Stadt zu Stadt variieren. Der Veranstalter informiert die Aussteller rechtzeitig darüber. Weitere konkrete Informationen zum jeweiligen Ablauf, sowie zum Auf- und Abbau der Veranstaltungen, sendet der Veranstalter allen Teilnehmern 7-10 Tage vor Veranstaltung per Email zu.

maximum capacity of 1 kW, **for a one-time fee of 35 Euro net. Orders for power sources must be placed when booking the stand.** Booking a power source after the original booking is generally not possible. The exhibitor is responsible for the operating safety of all equipment. In the case of defective equipment causing a power outage when used at a stand, a contractual penalty of 200 Euros is applicable. The organizer is not liable for interruptions or fluctuations in the power supply.

### **Booking + Terms of Payment**

After receiving all applications, the organizer chooses which exhibitors will participate, and sends a letter of acceptance or rejection, accordingly. Due to the high number of applications, this can take up to six weeks time. The organizer exercises sole discretion acceptance of applicants and is entitled to reject applications without further justification. Upon receipt of the consent form, the exhibitor will be notified which stand has been assigned to her / him and is clearly marked on the exhibitions space layout plan. The organizer sends the exhibitor, per email, a corresponding bill for the applicable payment due. The booking is valid and binding once timely payment for the stand rental has cleared.

### **The stand fees are to be paid at least four weeks before each event.**

In the event of non-payment at this deadline, the organizer reserves the right to reallocate the stand space. In the event of a cancellation up to 14 days before the beginning of the event, the organizer retains 50% of the stand fees. If cancellations are made 14 days or less before the event, stand fees will not be refunded.

### **Course of the Event**

The event takes place over two days. Opening times may vary from one city to the next. The organizer will inform the exhibitor about the opening times in a timely manner. Further concrete information about the respective sequence of events, as well as about setup and breakdown, will be sent to all participants 7-10 days beforehand.

### **Standaufbau und –gestaltung, Mitnutzung durch Dritte, Untervermietung**

Die Stände müssen vor Beginn der Veranstaltung aufgebaut werden und dürfen nicht vor Beendigung der Veranstaltung und ohne Absprache mit dem Veranstalter teilweise oder ganz geräumt werden. Bei Nichteinhaltung erlauben wir uns eine Vertragsstrafe von 200 Euro zu erheben. **Die vorgegebenen Standmaße müssen zu jedem Zeitpunkt eingehalten werden.**

**Alle zur Standdekoration verwendeten Materialien müssen nach DIN 4102 schwer entflammbar sein** (Brandschutzklasse 1). Die Verwendung von Stroh, Tannengrün oder ähnlichen Materialien sowie das Rauchen, brennende Kerzen und jegliche Art offenen Feuers sind unzulässig. Ebenso ist der Verkauf von Speisen und Getränken Ausstellern nicht gestattet. (Ausnahme: explizit gebuchte Gastronomiestände)

Der Aussteller verpflichtet sich, einen Stand mit den angemeldeten Produkten zu bestücken und diesen während der Öffnungszeiten mit Personal besetzt zu halten. **Eine Mitnutzung der angemieteten Standfläche durch Dritte ist nur nach Absprache mit dem Veranstalter erlaubt.** Hierfür fällt eine Bearbeitungsgebühr von **35 Euro netto** an. Eine Untervermietung der zugewiesenen Fläche ist nicht gestattet.

### **Haftung Standplatz**

Der Aussteller verpflichtet sich dazu, die Standfläche so zu verlassen wie sie vorgefunden wurde, andernfalls werden die entstehenden Kosten an ihn weitergeleitet. Dies gilt insbesondere für Beschädigung der Standfläche (Wände, Fußboden), sowie für die Müllentsorgung (Verpackungen, Essensreste etc.). Wir möchten betonen, dass die Wände der Veranstaltungsräume nicht durchlöchert und beklebt werden dürfen. Bitte eigene Stellwände mitbringen! Zudem haftet der Aussteller zu jeder Zeit für seinen Stand und seine Waren selbst, ebenso für einfache oder grobe Fahrlässigkeit seiner Mitarbeiter hinsichtlich Personen- und Sachschäden. Der Veranstalter übernimmt die allgemeine Bewachung der Veranstaltungsräume, jedoch ohne Haftung. Ebenso haftet der Veranstalter

### **Stand and Display Set-Up, Third Party Usage, Subletting**

The stands must be set up before the event begins, and may not be partially or completely dismantled, without special consent from the organizer, until the event has ended. In the case of non-compliance, we reserve the right to impose a contractual penalty of 200 euros. **The stand size must adhere to the predetermined dimensions at all times.**

**All materials used in decorating the stand must, in accordance with DIN 4102, be flame-resistant** (fire protection classification 1). The use of straw, pine boughs or similar materials, as well as smoking, lighted candles and any form of open flame are prohibited. Likewise, the exhibitors are not allowed to sell food and beverages.

The exhibitor is obligated to decorate her/his stand with the products registered and to provide personnel for the stand during opening hours of the event. **Joint use of the rented stand area by a third party is only permitted upon special arrangement with the organizer.** In such a case, a processing fee of **35 Euro net** will be applied. Subletting the allocated space is not permitted.

### **Stand Liability**

The exhibitor is obligated to leave the stand area in the same condition in which it was found, otherwise he/she will be charged for the ensuing costs. This applies especially to damage to the stand area (walls, floor), as well as to the disposal of waste (packaging, leftover food, etc.). We would like to make very clear that the walls of the event space may not be damaged in any way. Perforating or drilling holes of any type into the walls and sticking, taping or gluing anything to the walls is not allowed. Please bring your own displays! Moreover, the exhibitor is at all times personally liable for his/her wares, as well as for basic or gross negligence of staff, in regards to personal injury and damage to property. The organizer provides general security for the event premises, however does not accept

nicht für Diebstahl. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen.

### **Ausfall der Veranstaltung**

Sollte die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder anderer nicht selbst verschuldeter wichtiger Gründe nicht stattfinden können, verpflichtet sich der Veranstalter, dem Aussteller die Teilnahmegebühr zurückzuerstatten. Alle anderen Kosten (z.B. Reisekosten, Produktionskosten) trägt der Aussteller in jedem Falle selbst.

### **Werbung auf der Veranstaltung**

Dem Aussteller ist es nicht erlaubt, Werbung außerhalb seines Standes zu betreiben, z.B. das Verteilen von Flyern u.ä. Werbedruckerzeugnissen.

### **Filme und Fotografien**

Der Veranstalter ist berechtigt, während der Veranstaltung zu fotografieren und zu filmen und das Material entsprechend für Werbezwecke zu verwenden. Dasselbe gilt für die vom Veranstalter zugelassene Presse.

### **Eintritt**

Der Eintritt für Besucher beträgt 5 Euro. Jeder Stand erhält pro Veranstaltung 4 Mitarbeiter-Bändchen für kostenfreien Zugang.

### **Akzeptieren der Teilnahmebedingungen**

Das Einsenden der vollständig ausgefüllten Anmeldeunterlagen setzt die Anerkennung der hier aufgeführten Teilnahmebedingungen voraus.

### **Veranstalter**

Team Deluxe / Kabyl-Udroiu GmbH  
Köpenicker Str. 187 – 188  
10997 Berlin  
HRB 130 137 B  
Amtsgericht Charlottenburg

### **Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Berlin

-----  
Stand: September 2016 / Änderungen vorbehalten

liability. Likewise the organizer is not liable for theft. Purchasing an exhibitor insurance policy is recommended.

### **Cancellation of the Event**

In the case that the event is cancelled, due to circumstances beyond the control of the organizer or other unforeseeable events, the organizer is obligated to refund the registration fee to the exhibitor. All other expenses (i.e. travel expenses, production costs) are the responsibility of the exhibitor.

### **Advertising at the Event**

Exhibitors are not allowed to advertise outside of their stands at the event location. For instance, passing out flyers or other printed matter is prohibited.

### **Filming and Photography**

The organizer is allowed to photograph and film during the event, and to use the material accordingly for advertising. The same applies to members of the press allowed admittance by the organizer.

### **Entrance Fee**

Visitors to HSS are charged a 5 Euro entrance fee. Each stand will be issued 4 complimentary entrance wristbands per event for stand personnel.

### **Acceptance of Terms and Conditions**

By returning a complete registration form, the exhibitor agrees to the Terms and Conditions listed here.

### **Organizer**

Team Deluxe / Kabyl-Udroiu GmbH  
Köpenicker Str. 187 - 188  
10997 Berlin  
HRB 130 137 B  
Amtsgericht Charlottenburg

### **Jurisdiction**

The area of jurisdiction is Berlin.

-----  
Update: september 2016 / Subject to change without notice.